



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı


Dok. No: İA/004/45
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

NAFAKA VE İCRA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Birimimizce İcra Müdürlüğünden gelen icra ve nafaka kesinti yazıları işleme alınır.</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Hakkında yazı gelen kişinin üniversite personeli olup olmadığı kontrol edilir.</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Kurum Personeli mi?</p> <p>EVET HAYIR</p>	İlgili personel tarafından Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden (ÜBYS) kontrol edilir. İlgili icra müdürlüğüne kurum personeli olmadığına dair yazı yazılır.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>İcra veya nafaka borcu KBS'den icra kesinti kısmına veri girişi yapılarak kesintileri yapılır.</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yapılan kesinti ve kişi borcu dosya numaraları yazıyla bildirilir.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Borç bitene kadar her ay maaş eklerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına İcra Kesinti Raporu gönderilir.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Borç bitince İcra Müdürlüğüne borcu bittiğine dair yazı gönderilir.</p> <p>2</p>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/45 İlk Yayın Tar.: 12.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	NAFAKA VE İCRA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri
--	---	--	--------------------------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı